

## **Liebe Apfelfreunde,**

sie sind als Bioapfelsafterzeuger bei der Streuobstinitiative im Landkreis Kassel e.V. (SILKA) **bereits gemeldet** oder haben **zukünftig Interesse** Bioapfelsaft zu erzeugen? Dann sind diese Informationen **wichtig** für sie.

Auf dieser und der folgende Seite können sie sich über die Rahmenbedingungen informieren. Auf den Seiten 3 und 4 finden sie ein Datenblatt, in dem sie alle wichtigen Angaben zu ihrem/ihren Streuobstbestand/-beständen eintragen und dokumentieren können. Dieses Datenblatt können sie zur Beantragung als Bioapfelsafterzeuger verwenden oder als sogenannte Schlagkartei für die Dokumentation der Fläche(n). Sofern Sie bereits an diesem Verfahren teilnehmen, werden die Angaben für eine Kontrolle benötigt und sollten **immer** aktuell sein. Bei Rückfragen können sie sich jederzeit an Herrn Schwedes (Adresse s. folgende Seite) wenden.

**Neu: Ab der Saison 2011 muss jedes ausgefüllte und unterschriebene Datenblatt der SILKA zum 30.06 des Jahres vorgelegt werden. Nach dem Kauf sind die Zukaufsbelege, z.B. für Wundverschluss- oder Düngemittel sofort der SILKA vorzulegen, s. hierzu auch Datenblatt.**

### Allgemeines:

Grundsätzlich unterliegen die Fläche(n) der EG-Verordnung Nr. 834/2007 (ehemals 2092/91) und insbesondere der VO Nr. 889/2008. In dieser sogenannten Bioverordnung sind sämtliche Ge- und Verbote geregelt. Im folgenden die Liste der erforderlichen Angaben bzw. Bedingungen, um am Bioverfahren der SILKA teilzunehmen:

- **Flächenangaben**
  - ◆ Angaben zur Lage und Größe der Fläche(n)
  - ◆ Soweit vorhanden Flurkarte, sonstigen Lageplan oder Pflanzplan beifügen.
- **Eigentumsverhältnisse**
  - ◆ Wer ist Antragsteller?
  - ◆ Wer ist Eigentümer der Fläche, z.B. bei Pachtflächen zu benennen.
- **Flächennutzung**
  - ◆ Welche Baumarten stehen auf der Fläche?
  - ◆ Welcher Nutzungsform unterliegt die Fläche? Bei Beweidung die Herkunft der Tiere und die Haltungsform benennen.
  - ◆ Wo liegt der Bestand?

**Die weiteren Angaben sind erst erforderlich, wenn ihre Fläche(n) anerkannt wurde(n). Hierüber erhalten sie eine Mitteilung der SILKA.**

- **Schlagkartei für Unternutzung**
  - ◆ Vermerken sie wann und wie die Fläche genutzt wurde. Die Nutzung des Aufwuchses kann durch Mahd, Mulchen oder Beweidung erfolgen. Auch Pensionstiere aus einer extensiven Haltung können die Fläche(n) beweidern. Hierbei gilt folgendes:
    - Die Tiere müssen aus einer extensiven Haltung stammen (weniger als 2 Großvieheinheiten/ha). Dies muss der Tierhalter formlos bescheinigen.
    - Der Zeitraum in dem die Tiere sich auf der Fläche befinden ist begrenzt.
    - Die Ausnahme muss durch die Kontrollstelle genehmigt werden. Hierzu sind folgende Angaben notwendig:
      - Anzahl der Tiere
      - Tierart (Rinder, Schafe, etc.)
      - Art der Herkunft (Bio- oder Extensivhaltung)
      - Zeitraum der Nutzung (Beweidungstagebuch)

- **Schlagkartei für Dünge- und Pflanzenschutzmitteleinsatz (PSM)**
  - ◆ Der Einsatz von Dünge- und Pflanzenschutzmitteln ist **vor** dem Einsatz mit Herrn Schwedes abzusprechen. Vermerken sie wann und auf welcher Fläche sie gedüngt oder PSM angewandt haben. Zum Einsatz von PSM zählen auch Leime, Wachse und Baumharze zum Wundverschluss. Eine Wühlmausbekämpfung darf nur mechanisch erfolgen.  
*Eine Liste von zugelassenen Behandlungsmitteln ist bei Herrn Schwedes erhältlich.*
  - ◆ Geben sie an welches Mittel und in welcher Dosierung sie es angewandt haben.
  - ◆ Beim PSM-Einsatz zusätzlich die Methode der Ausbringung benennen, z.B. spritzen oder streichen.
  - ◆ Der Einsatz von Düngemitteln, auch organische Düngemittel, wie z.B. Mist oder Jauche ist erlaubt, muss aber dokumentiert werden.  
*Eine Liste von zugelassenen Düngemitteln ist bei Herrn Schwedes erhältlich.*
  - ◆ **Achtung: Besteht über die Fläche(n) ein Vertrag bzw. Rahmenvertrag im Rahmen des Hessischen Integrierten Agrarumweltprogramm (HIAP), ist der Einsatz von Dünge- und Pflanzenschutzmitteln generell verboten.**
  
- **Schlagkartei für Baumnutzung/Ernte**
  - ◆ Hier vermerken sie bitte jegliche Tätigkeit, die sie an den Bäumen verrichtet haben, z.B. Baumschnitt oder die Ernte.
  - ◆ Geben sie in dieser Tabelle auch an, wie viel Äpfel sie an einer Annahmestelle angeliefert haben.
  
- **Schlagkartei für Nachpflanzungen, Betriebsmittel und sonstigen Zukauf**
  - ◆ In dieser Tabelle sind sämtliche Zukäufe zu vermerken. Dies kann z.B. ein Obstbaum sein der nachgepflanzt wurde, Baumwachs oder sonstige Betriebsmittel.
  - ◆ Eine Nachpflanzung darf nur mit Obstbäumen erfolgen, die ökologisch erzeugt wurden.
  - ◆ Vermerken sie wann und welche Baumart sie nachgepflanzt haben, des Weiteren ist die Herkunft der Pflanzware wichtig.
  
- **Bemerkung**
  - ◆ Hier können sie weitere Angaben machen oder eine Schlagkartei fortsetzen, falls der Platz innerhalb einer Tabelle nicht ausreichen sollte.
  
- **Ergänzende Unterlagen bei Neubeantragung**
  - ◆ Hier kreuzen sie bitte an oder vermerken welche Unterlagen sie beigefügt haben.

**Achtung:**  
**Sämtliche Eintragungen sind mit Datum und Unterschrift auf der letzten Seite bzw. in der Tabelle nach einem Eintrag zu dokumentieren.**  
**Alle Änderungen der Eigentumsverhältnisse oder sonstige relevanten Dinge sind der SILKA schriftlich mitzuteilen.**

**Streuobstinitiative im Landkreis Kassel e.V. (SILKA)** beim  
 Landrat des Landkreises Kassel  
 Amt für den ländlichen Raum  
 Herrn Schwedes  
 Manteuffel-Anlage 5  
 34369 Hofgeismar  
 Tel: 05671/8001-2418  
 Dierk-Schwedes@Landkreiskassel.de



# Datenblatt Streuobstbestand für Jahr \_\_\_\_\_

## Flächenangaben

Landkreis \_\_\_\_\_ Stadt/Gemeinde \_\_\_\_\_ Gemarkung \_\_\_\_\_  
 Flur \_\_\_\_\_ Flurstück(e) \_\_\_\_\_ Lagebezeichnung \_\_\_\_\_  
 Größe \_\_\_\_\_ ggf. Schlagnummer der Agrarförderung \_\_\_\_\_

## Eigentumsverhältnisse

### Antragsteller:

Name, Vorname \_\_\_\_\_  
 Straße \_\_\_\_\_  
 PLZ, Wohnort \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

### Eigentümer:

Privat  Name, Vorname \_\_\_\_\_  
 Stadt/Gemeinde  Straße \_\_\_\_\_  
 Land  PLZ, Wohnort \_\_\_\_\_  
 Forst  Telefon \_\_\_\_\_  
 Sonstiger: \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

## Flächennutzung

### Baumarten:

Äpfel \_\_\_\_\_ St.  
 Birnen \_\_\_\_\_ St.  
 Kirschen \_\_\_\_\_ St.  
 Zwetschen/Pflaumen \_\_\_\_\_ St.  
 Sonstige und Anzahl:  
 \_\_\_\_\_ St.  
 \_\_\_\_\_ St.

### Nutzungsform:

Wiese   
 Weide   
 Mähweide   
 Hutung   
 Streuobstwiese   
 Hausgarten   
 Linear

### Wird die Fläche beweidet, sind folgende Angaben erforderlich:

#### Herkunft der Tiere:

eigene   
 fremde

#### Haltungsform:\*

extensiv   
 ökologisch

\* Die Haltungsform ist ebenfalls bei der Ausbringung von Wirtschaftsdünger entscheidend - s. Merkblatt Nr. 12 GfRS.

### Art und Lage des Bestandes:

Innerorts   
 Außerorts   
 Sonstige: \_\_\_\_\_

## Achtung

Die folgenden Schlagkarteien sind vollständig auszufüllen und gegebenenfalls durch Zukaufsbelege z.B. für Wundverschluss- oder Düngemittel, nachzuweisen. Der Zukauf ist der SILKA unverzüglich anzuzeigen. Die Anzeige erfolgt durch Zusendung der Kaufbelege die folgende Angaben enthalten müssen: Name und Anschrift des Herstellers bzw. Lieferanten, Datum der Lieferung, Bezeichnung der gelieferten Ware und Code-Nr. der Kontrollstelle des Lieferanten.

## Schlagkartei für Unternutzung

	Datum	Nutzungsart*	Bei Beweidung		Bemerkungen
			Tierart	Anzahl	
1. Nutzung von - bis					
2. Nutzung von - bis					
ggf. 3. Nutzung von - bis					

\* Mahd, Beweidung, Mulchen

s. Rückseite

## Schlagkartei für Dünge- und Pflanzenschutzmitteleinsatz (PSM)

Datum	Flur/Flurstück oder Schlag	Art und Menge des Mittels	Ausbringungsmethode (nur bei PSM-Einsatz)

## Schlagkartei für Baumnutzung/Ernte

Datum	Maßnahme

## Schlagkartei für Nachpflanzungen, Betriebsmittel und sonstigen Zukauf

Datum	Baumarten/Baumschule/sonstiger Zukauf mit Herkunftsangabe

## Bemerkungen

---

---

---

### Ergänzende Unterlagen bei Erst- bzw. Neubeantragung

- Liefervertrag mit SILKA
- Extensivierungsvertrag HIAP
- Pflegevertrag  Forst oder  UNB
- Flurkarte
- Kataster- oder Grundbuchauszug
- Sonstige: \_\_\_\_\_

### Bearbeitungsvermerk

Eintragung am: \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Eintragung am: \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Eintragung am: \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Eintragung am: \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Anmerkung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_